



ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Aprobado por el Patronato de la Fundación Paco de Lucía en reunión de 18 de marzo de 2026

1. Introducción

Las medidas incluidas en la *Estrategia de sostenibilidad ambiental* de la Fundación Paco de Lucía buscan la integración de prácticas responsables en materia de medio ambiente. En especial, se contempla la aplicación de medidas en seis ámbitos de actuación:

- Uso de instalaciones estables o coyunturales.
- Viajes y desplazamientos (urbanos y larga distancia).
- Eventos, reuniones y comunicación.
- Compras y proveedores.
- Huella de carbono
- Sensibilización y formación

La estrategia ambiental promueve, por encima de todo, un entorno de trabajo más responsable con el planeta y más sano para trabajadores y usuarios.

Las siguientes son medidas generales que crean una tendencia y un aprendizaje continuo, además de las condiciones generales para acciones concretas o momentos específicos.

2. Uso de instalaciones, estables o coyunturales

2.1. Ahorro y eficiencia energética

a. Iluminación

- En todos los espacios de trabajo, especialmente los estables, se tenderá a la instalación de iluminación LED o de bajo consumo.
- Se aprovechará al máximo la luz natural con medidas como la colocación de puestos de trabajo cerca de ventanas, rotación de puestos según luminosidad ambiente, adaptación de horarios, etc.
- Se buscará la instalación de sensores de presencia en zonas de paso (baños, almacenes) para evitar luces encendidas innecesariamente.

b. Climatización

- Se establecerá un rango de temperatura fijo y responsable: 24-27 °C en verano y 19-22 °C en invierno.

- Se realizará un mantenimiento periódico de los equipos.
 - Se buscará el mejor aislamiento posible de los espacios, cerrando puertas y ventanas cuando la climatización esté encendida.
- c. Equipos tecnológicos**
- Se configurarán los equipos informáticos (PC, monitores, impresoras, escáneres, etc.) con modos de ahorro de energía.
 - Desconexión completa de equipos al final de la jornada o durante ausencias prolongadas.
 - Uso responsable de la IA para aquellas tareas verdaderamente necesarias, ya que se trata de una tecnología de alto consumo energético y de recursos hídricos.
 - Electrodomésticos con etiqueta de eficiencia ambiental que garanticen el menor consumo de energía y recursos.
- d. Suministros**
- Se buscará un suministro eléctrico con servicios que certifiquen el origen renovable de la energía y que ofrezca medidas ambientales adicionales.
 - Se estudiará el impacto ambiental de cualquier otro suministro que se contrate.
- e. Medidas de teletrabajo**
- Se podrá llegar a acuerdos de teletrabajo o sobre horarios con los empleados para minimizar desplazamientos y, por lo tanto, reducir el consumo de energía en los espacios.

2.2. Ahorro y Gestión del Agua

- a. Grifería**
- Se instalarán aireadores para reducir el caudal en los grifos.
 - También, si se puede, dispositivos en los grifos para abrir y cortar automáticamente el flujo del agua.
 - Se revisará y reparará de inmediato cualquier fuga o goteo.
- b. Cisternas**
- Uso de sistemas de doble descarga o instalación de dispositivos de reducción de volumen en las cisternas.
- c. Limpieza**
- Se priorizarán productos de limpieza ecológicos y biodegradables. Establecer una rutina de limpieza eficiente que minimice el uso excesivo de agua.

2.3. Gestión de Residuos

- a. Reducir**

- Se promoverá la máxima digitalización asociada a medidas de “cero papel”: uso de la nube, herramientas ofimáticas, reducción de impresión, o doble cara, etc.
- Prolongación de la vida de aparatos, componentes y recursos de todo tipo.
- Se evitará la generación de residuos.

b. Reutilizar

- Se usarán material de oficina reciclado o reutilizable (carpetas, archivadores, cartuchos de tinta, etc.) siempre que sea posible. También menaje de cocina con una vida prolongada y otros útiles de la vida diaria.
- Se comprará mobiliario y útiles reacondicionados y de segunda mano.

c. Reciclar

- Se establecerán puntos de recogida selectiva de residuos bien señalizados (papel, plástico/envases, orgánico, vidrio, pilas).
- Se hará un buen proceso de los residuos, mediante su depósito en contenedores adecuados o llevada a puntos limpios.

3. Viajes y desplazamientos (urbanos y larga distancia)

a. Fomento del transporte público

- Se incentivará el uso del transporte público, la bicicleta o los desplazamientos a pie para la movilidad diaria.

b. Teletrabajo

- Se podrán implementar políticas de teletrabajo y flexibilidad, que desemboquen en actividad virtual parcial para reducir la necesidad de desplazamientos diarios de los empleados.

c. Transporte de larga distancia

- Se priorizará en todo momento el tren y el autobús sobre el avión para viajes nacionales o de media distancia, debido a su menor consumo y huella de CO2.
- En otros casos, se organizarán viajes compartidos en vehículos particulares.
- Cuando se necesite alquilar un vehículo, se buscará que el mismo sea con motores y componentes ecológicos y posea un etiquetado ambiental.

d. Alojamiento

- Se elegirán hoteles o alojamientos con certificaciones de sostenibilidad o que demuestren prácticas activas de eficiencia energética y gestión de residuos.

4. Eventos, Reuniones y Comunicación

a. Localización

- Se buscarán sedes con buena conexión de transporte público y que dispongan de políticas de eficiencia energética y gestión de residuos.

b. Digitalización

- Se utilizará, en todo lo posible, información digital, códigos QR, aplicaciones, pantallas para difusión y señalización, etc., tratando de eliminar papelería innecesaria y materiales de un solo uso o que genere un residuo abundante.

c. Materiales

- Se usará señalética y stands hechos de materiales biodegradables, reutilizables y/o reciclados (cartón, tela).
- En eventos recurrentes, se diseñarán materiales y papelería para poder ser usados en más ocasiones.
- Se optará siempre que se pueda por canales digitales.

d. Residuos

- Se contará con contenedores de recogida selectiva visibles en la sala y designar personal que fomente su uso entre los asistentes.
- Se comprarán productos con envases de bajo impacto, que generen el menor residuo.

e. Catering y Alimentación

- Agua: Se eliminarán las botellas de plástico individuales y se usarán jarras de agua. Se facilitará que los asistentes usen vasos o botellas reutilizables.
- Comida: Se priorizarán productos locales, de temporada y de comercio justo. Incluir opciones vegetarianas/veganos y aquellas que ayuden a reducir la huella de carbono del menú.
- Desperdicio: Se ajustarán las cantidades para evitar sobras, y se buscarán proveedores con sistemas de aprovechamiento, también acuerdos con bancos de alimentos para donar el excedente no perecedero. Se evitará usar platos y cubiertos de plástico de un solo uso y otros productos que generen un desperdicio nocivo.

5. Compras y Proveedores

a. Criterios de Compra:

- La sostenibilidad será un criterio importante en la selección de proveedores y productos, junto a otros clásicos como precio o calidad.
- Se buscarán empresas o productos certificados, que respeten unos criterios de limpieza en toda la cadena de valor.

b. Proveedores Locales

- Se priorizará la contratación de servicios y la compra de bienes a proveedores de proximidad (km 0) para reducir la huella del transporte.

6. Cálculo de huella de carbono

- a. En procesos, actividades y eventos de cierto volumen, se incorporará a la gestión el criterio de medición de la huella de carbono, de acuerdo con alguna de las calculadoras homologadas que existen al efecto.
- b. Cuando sean eventos relevantes y voluminosos, se intentará contar con un servicio profesional externo que organice una óptima gestión ambiental.

7. Sensibilización y Formación

- a. Concienciación interna. Se hará un seguimiento a la actividad en materia ambiental y se delegará esta función en la dirección de la Fundación, con obligación de informar a los distintos órganos.
- b. Formación. Se planificarán sesiones de formación para los empleados sobre las mejores prácticas de sostenibilidad.
- c. Transversalidad. Estas líneas estratégicas son aplicables a cualquiera de los proyectos y procesos que genere la FPdL.
- d. Comunicación. Se compartirán los logros y objetivos de sostenibilidad de la fundación de forma transparente, tanto interna como externamente.
- e. Traslado y divulgación. Se comunicará este informe a todas las personas y stakeholders relacionados con la Fundación (Órgano de gobierno, plantilla, proveedores, colaboradores, etc.), para intentar un logro máximo de objetivos.